

Утверждаю
Директор МБОУ «Веселовская СОШ»
Лесников Н.Н.



**План работы
школьного спортивного клуба «Олимп»
на 2024/2025 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год; - составление расписания работы ШСК	Август-сентябрь	Зам директора по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, учителя внеурочной деятельности
Методическая деятельность			
Проведение методических мероприятий целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
Участие в конкурсах разного уровня	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка с соревнованиям, состязаниям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Зам директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ВД
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка к смотру; - анализ проведения смотра	Апрель-май	Руководитель ШСК, педагоги ВД
Связь с социальными партнерами	Участие в районных спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Зам директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ВД
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ВД

Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами внеурочной деятельности	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора, руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя внеурочной деятельности
Формирование списков учащихся, допущенных к сдаче норм ГТО	- издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, медработник
Обновление информационног о стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию ВФСК ГТО	- нормативные документы; - положение о ВФСК ГТО; - материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы	сентябрь	Заместитель директора, ответственный за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	Зам. директора, Руководитель ШСК